HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PMR PACS

Tài liệu lưu hành nội bộ

Mục lục

I. Giao diện đăng nhập: 4

II. Worklist 5

1. Thanh công cụ trên màn hình Worklist 6

2. Spectra folder – Danh sách phòng chụp, máy chụp 7

3. Danh sách ca chụp 8

4. Các thao tác với chuột phải trên cửa sổ danh sách 9

5. Hướng dẫn sử dụng một số tính năng bằng Chuột phải 10

- ***Hướng dẫn sửa thông tin ca chụp – Match/Un-match chỉ định (gán chỉ định)*** 10
- ***Hướng dẫn gộp ca chụp*** 13
- ***Hướng dẫn chia sẻ ca chụp*** 14
- ***Tính năng so sánh ca chụp "Compare".*** 15
- ***Tính năng so sánh ca chụp "Mở ca chụp so sánh".*** 16

4. Trang kết quả 17

- Hướng dẫn đọc, sửa kết quả tại màn hình Worklist 17

III. PACS Viewer 18

1. Bố cục: 18

2. Màn hình Pacs Viewer 23

3. Các thao tác nhanh trên màn hình viewer 23

IV. Tạo kết quả (Report) 24

- ***Hướng dẫn tạo kết quả*** **26**
- **Hướng dẫn tạo mẫu kết quả cá nhân** 26
- **Hướng dẫn sửa mẫu kết quả** 27

IV. Thống kê: 28

1. Thống kê số phim in: 28

2. Thống kê hoạt động sửa thông tin ca khám: 28

3. Thống kê số ca chụp 28

4. Thống kê hoạt động đọc kết quả 29

5. Tổng hợp, thống kê ca khám theo bộ lọc Worklist: 29

V. Trang phân luồng 30

- ***Cách tạo ca khám mới:*** 30

VI. Giao diện người dùng: 31

1. Tùy chọn theme: 31

2. Tùy chọn bố cục: 31

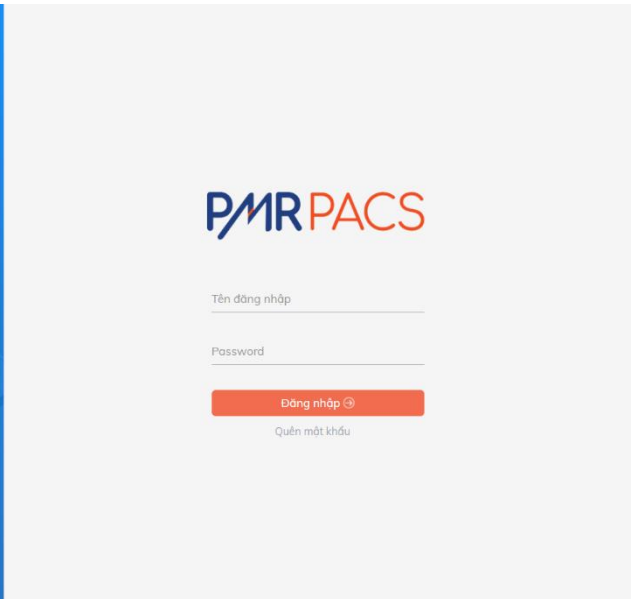
3. Chế độ 2 màn hình: 31
4. Tùy biến cột hiển thị danh sách ca khám: 32
5. Cấu hình –Tài khoản - Đổi mật khẩu: 33
VII. Một số lưu ý khi sử dụng 35
VII. PMR Pacs Trên thiết bị di động 36

I. Giao diện đăng nhập:

Mở trình duyệt web, nhập địa chỉ: “___.stc.vn”

Trong đó“___” là tên miền của bệnh viện, phòng khám sử dụng PMR PACS

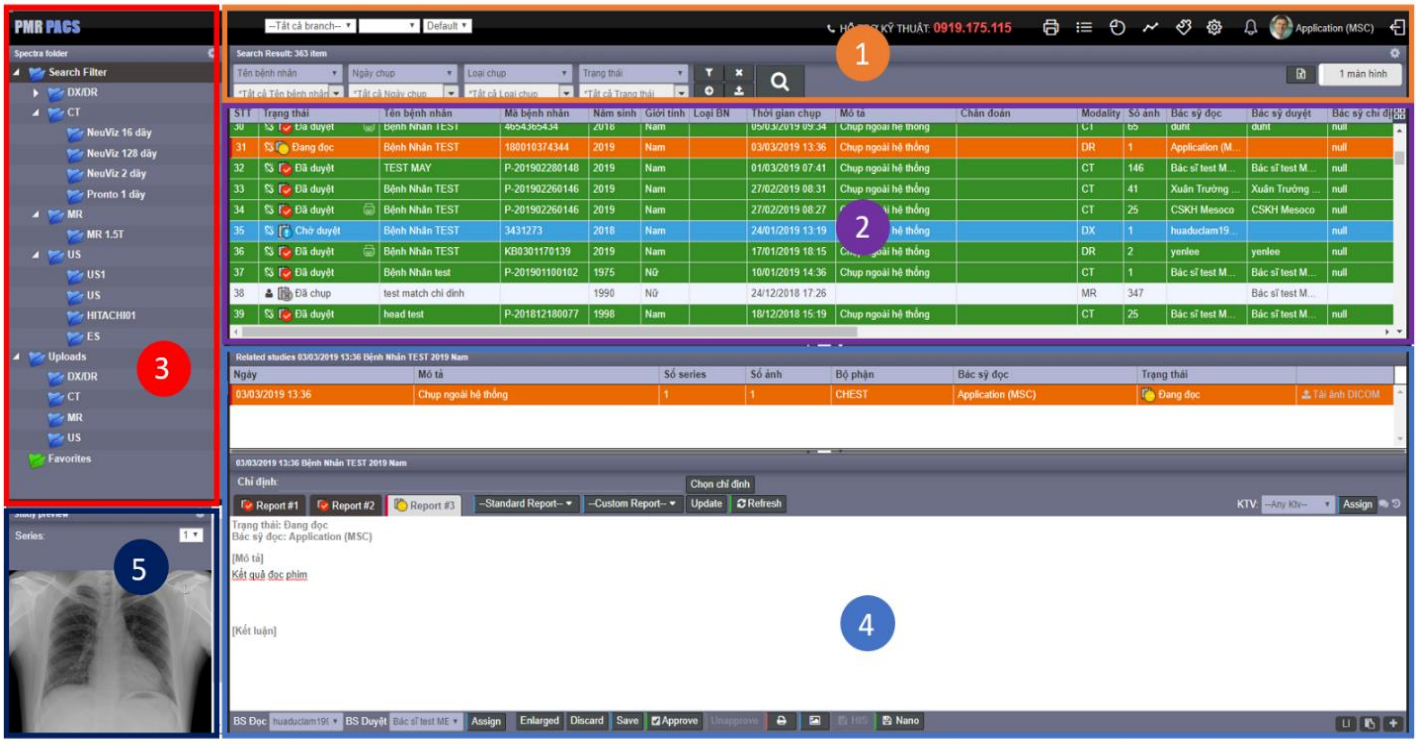
Sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu được cấp.



II. Worklist

Màn hình hiển thị thông tin các ca chụp cùng các công cụ làm việc với danh sách bệnh nhân.

Màn hình worklist



1 Thanh công cụ trên màn hình Worklist

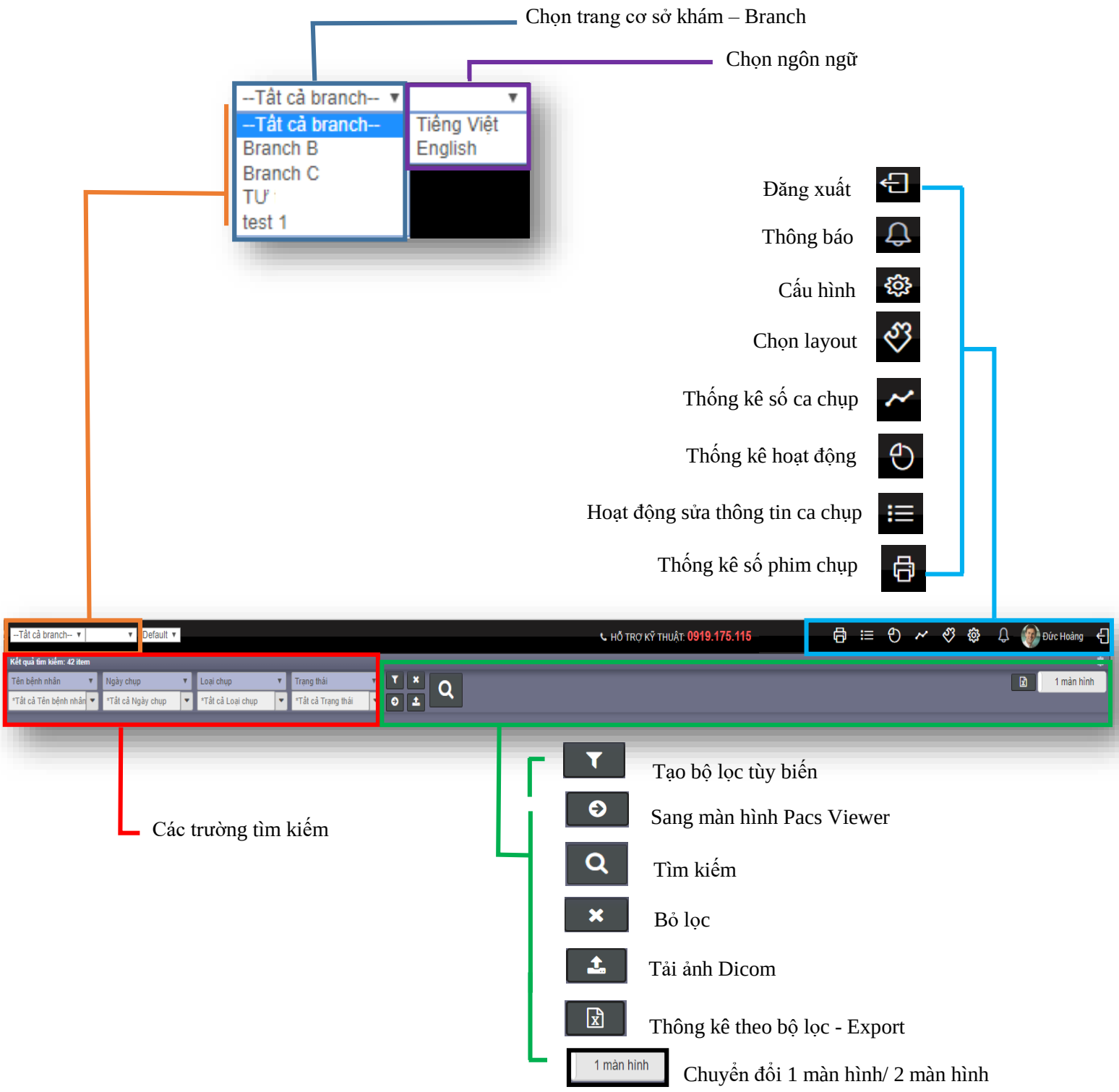
2 Spectra folder – Danh sách phòng chụp, máy chụp

3 Danh sách ca chụp

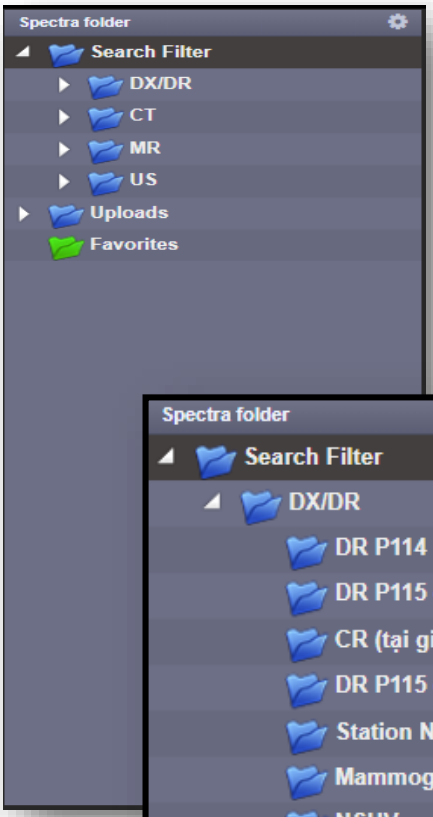
4 Trang kết quả

5 Study Preview – Xem nhanh hình ảnh

1. Thanh công cụ trên màn hình Worklist



2. Spectra folder – Danh sách phòng chụp, máy chụp



DX/DR: Phòng chụp X-quang

CT: Phòng chụp CT scanner

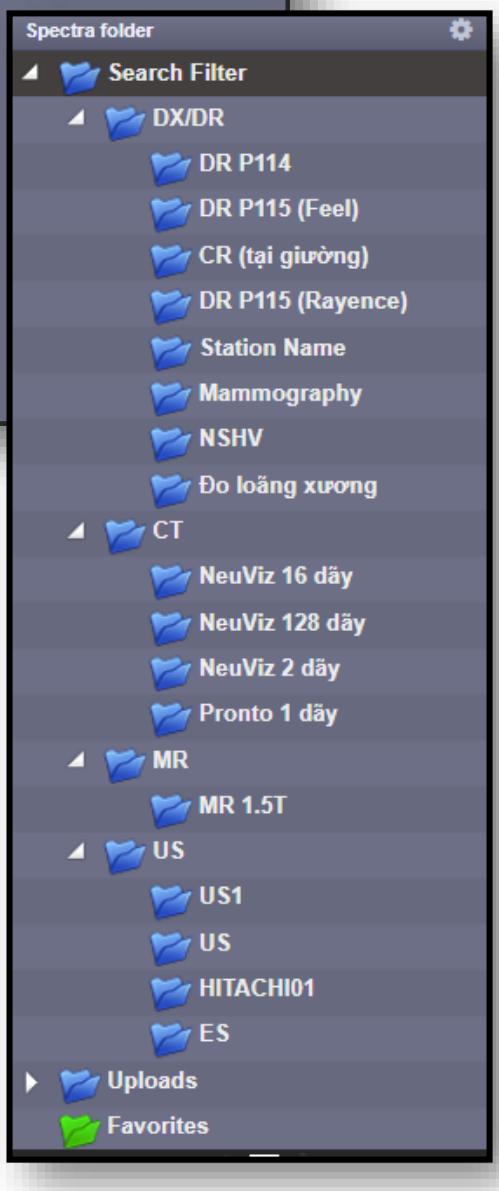
MG: Phòng chụp Mammography

MR: Phòng chụp cộng hưởng từ

US: Phòng siêu âm

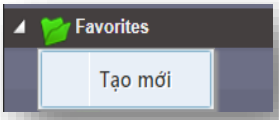
Uploads: Thư mục chứa ảnh đã uploads

Favorites: Thư mục người dùng

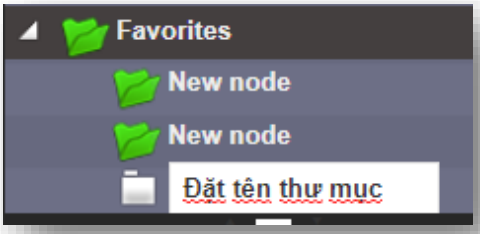


Cách Tạo thư mục người dùng

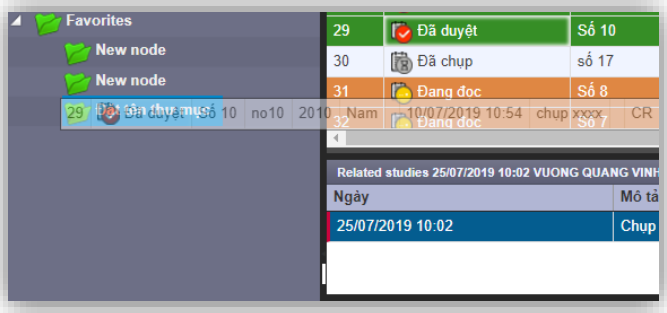
B1: Click chuột phải vào " Favorites" chọn " Tạo thư mục mới "



B2: Đặt tên thư mục

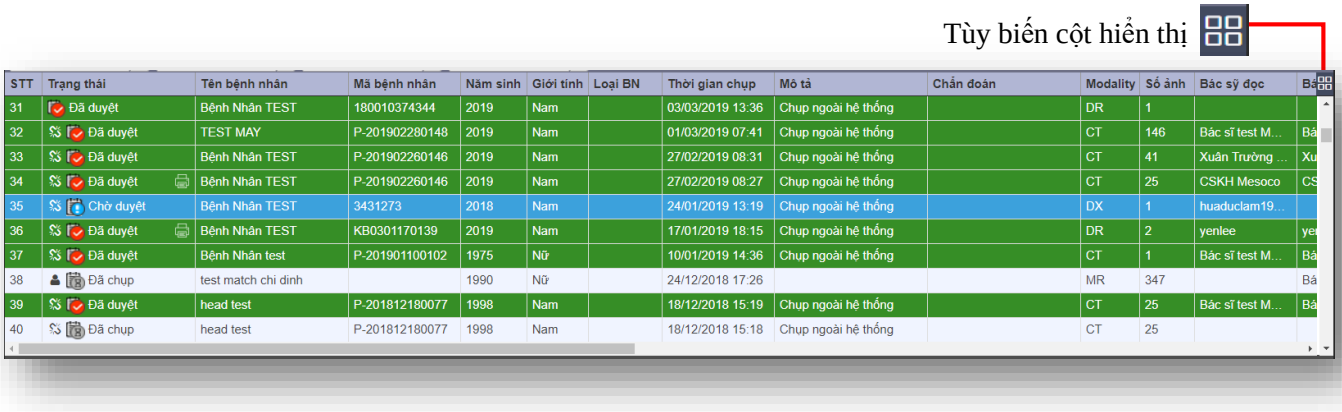


Giữ chuột trái và kéo ca chụp vào thư mục để thêm ca chụp đó vào thư mục



3. Danh sách ca chụp

Khu vực hiển thị danh sách các ca chụp cùng trạng thái của ca chụp đó

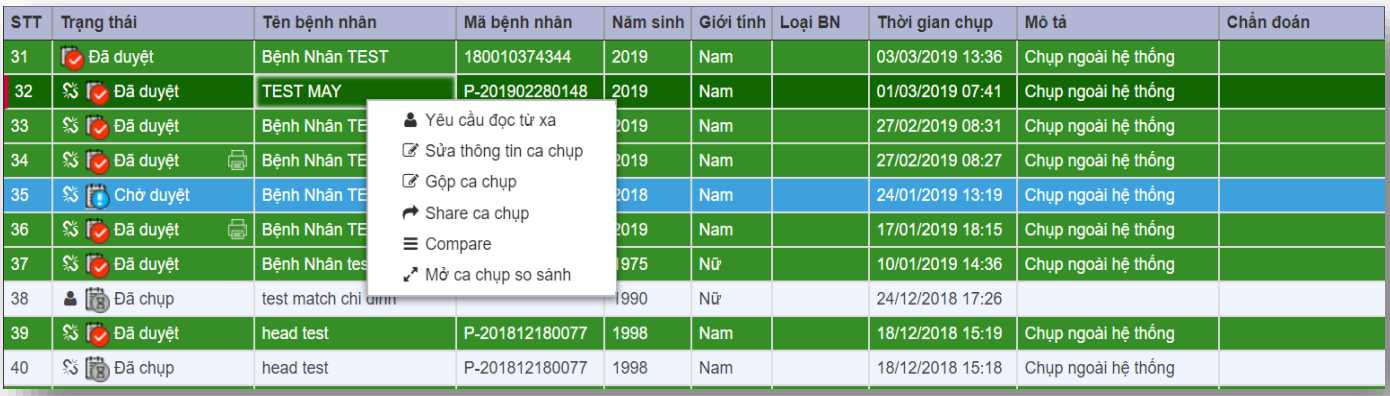


Các trạng thái của ca chụp trên cột trạng thái:

- Chờ chụp
- Đã chụp
- Đang đọc
- Chờ duyệt
- Đã duyệt
- Ca chụp đã được gán
- Ca chụp được yêu cầu đọc từ xa
- Ca chụp được un-match
- Ca chụp đã được gộp
- Ca chụp đã in báo cáo

4. Các thao tác với chuột phải trên cửa sổ danh sách

Click chuột phải vào ca khám cần chọn



Yêu cầu đọc từ xa	Các cơ sở khám chữa bệnh có thể yêu cầu bác sĩ chẩn đoán hình ảnh có trình độ chuyên môn cao đọc các ca khám khi cần thiết (***Dịch vụ Telemedicine***)
Sửa thông tin ca chụp	Sửa thông tin ca chụp khi có sai sót
Gộp ca chụp	Gộp các ca chụp khác nhau của cùng bệnh nhân với nhau để tạo một hồ sơ thống nhất.
Share ca chụp	Chia sẻ hình ảnh các ca chụp cần hội chẩn
Compare Mở ca chụp so sánh	So sánh hai hoặc nhiều ca chụp với nhau

5. Hướng dẫn sử dụng một số tính năng bằng Chuột phải

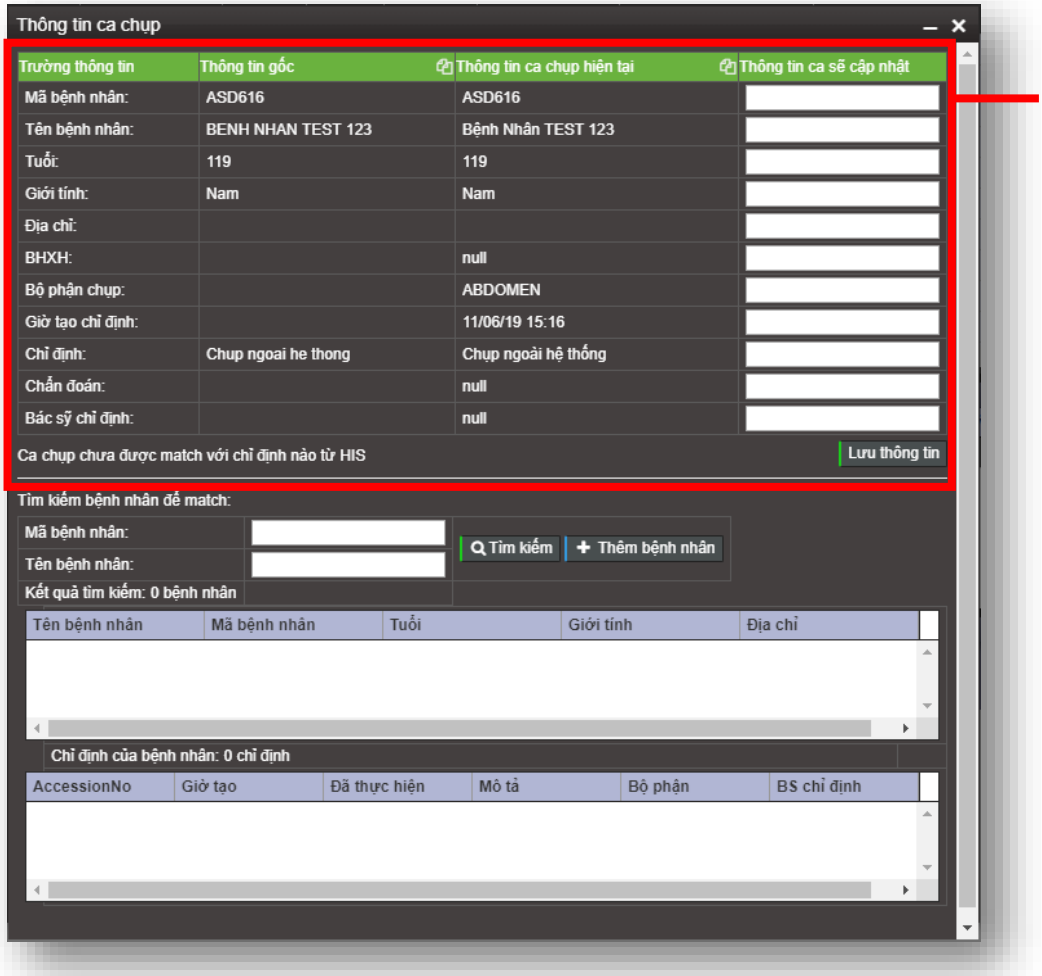
❖ *Hướng dẫn sửa thông tin ca chụp – Match/ Un-match chỉ định*

➢ **Sửa thông tin ca chụp**

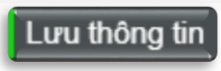
B1: Chọn ca chụp cần sửa thông tin

B2: Click chuột phải

B3: Sửa thông tin bệnh nhân



Khu vực sửa thông tin ca chụp

B4: Chọn 

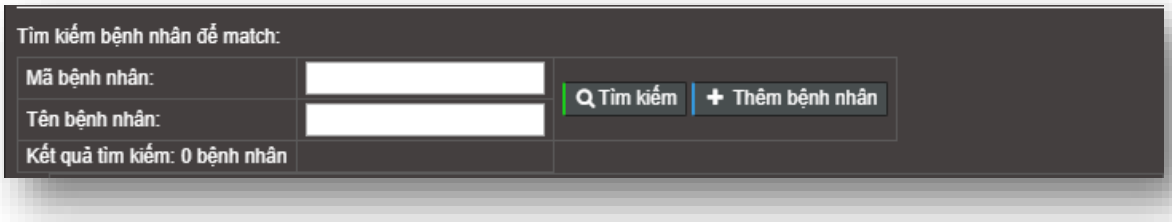
<u>Lưu ý:</u> Bắt buộc điền thời gian tạo chỉ định, nếu không sẽ không lưu được. Chỉ áp dụng trong trường hợp ca khám ở trạng thái unmatch

➢ Match ca chụp

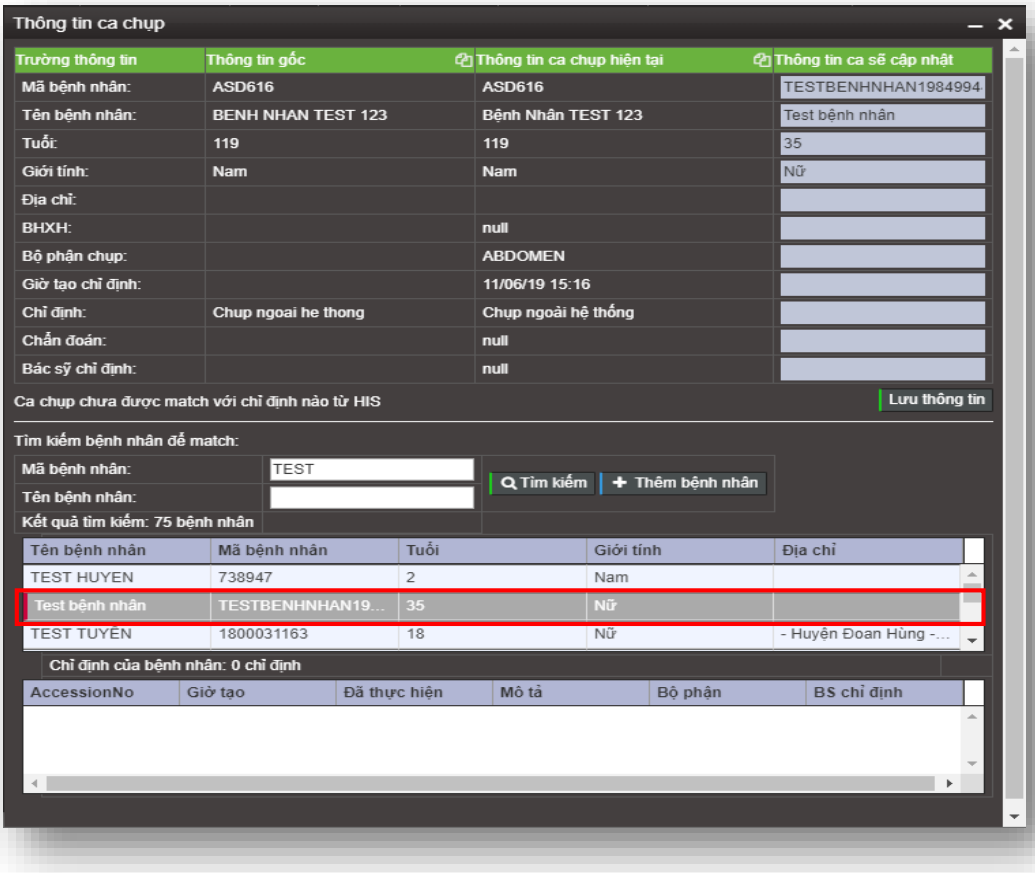
Tính năng này cho phép gán chỉ định chụp vào ca chụp trong một số trường hợp đặc biệt. Thông thường chỉ định chụp và ca chụp sẽ được gán tự động.

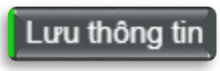
B1: Chọn bệnh nhân cần Match, click chuột phải chọn " Sửa thông tin ca chụp"

B2: Tìm kiếm bệnh nhân tại của sổ "Tìm bệnh nhân để match".



B3: Chọn ca chụp cần match chỉ định



B4: Chọn 

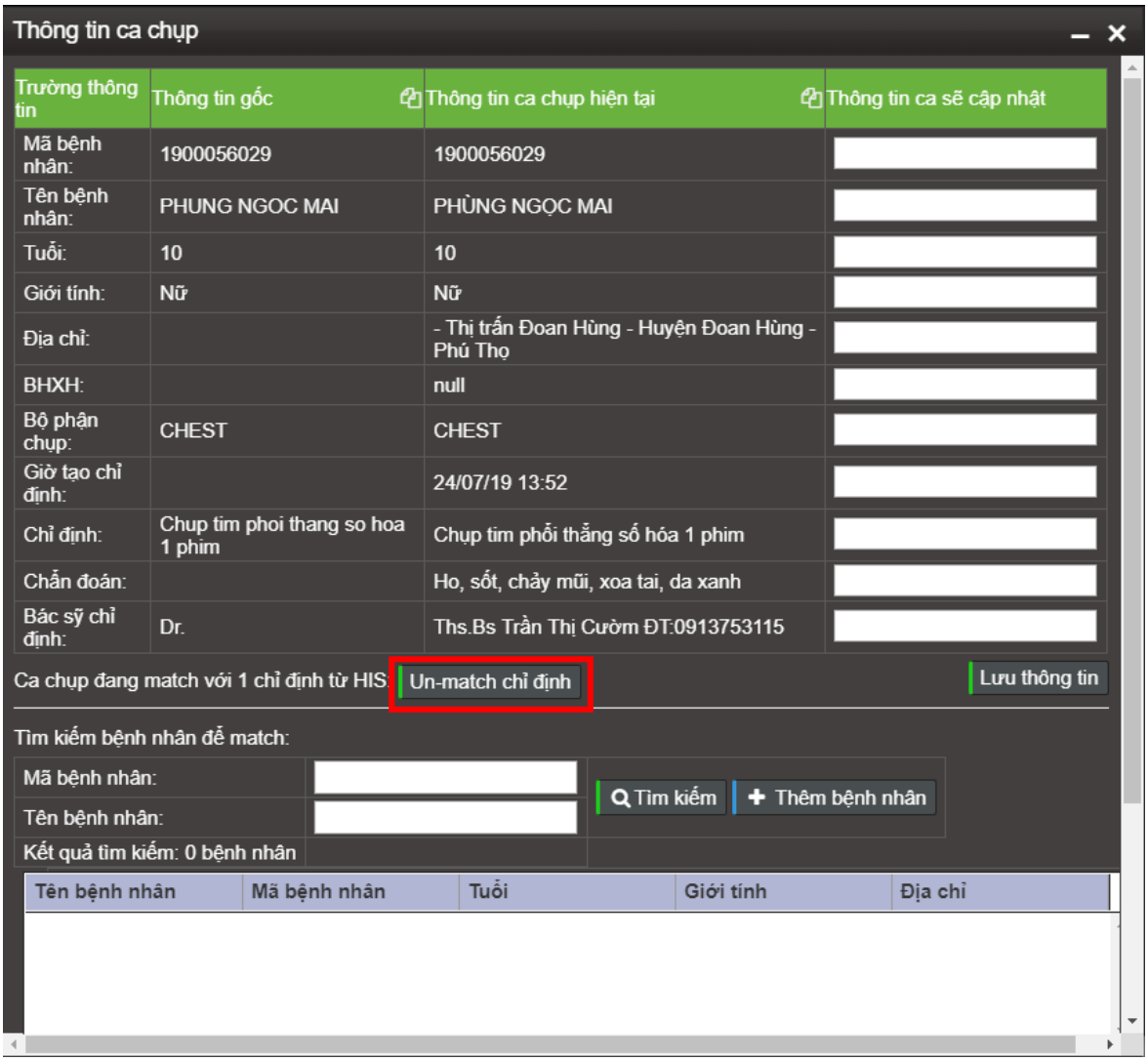
➢ Un-Match ca chụp

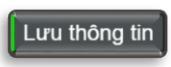
Tính nằng này cho phép hủy gán chỉ định của ca chụp

B1: Chọn ca chụp cần Un- match, click chuột phải

B2: Chọn " Sửa thông tin ca chụp"

B3: Chọn " Un-mach chỉ định"



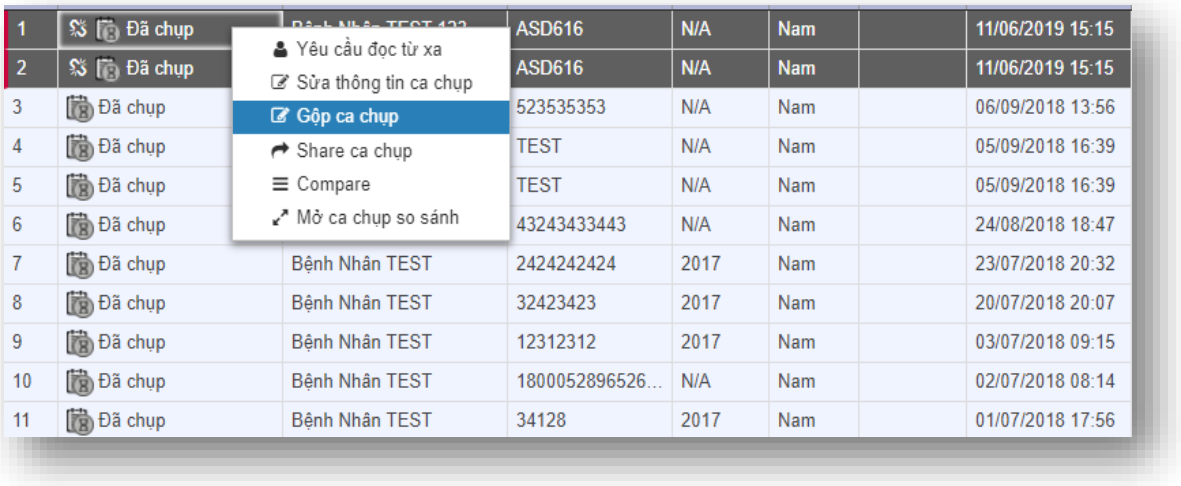
B4: Chọn " Lưu thông tin" 

❖ *Hướng dẫn gộp ca chụp*

Tính năng này cho phép gộp các ca chụp khác nhau của cùng một bệnh nhân tạo thành một hồ sơ thống nhất

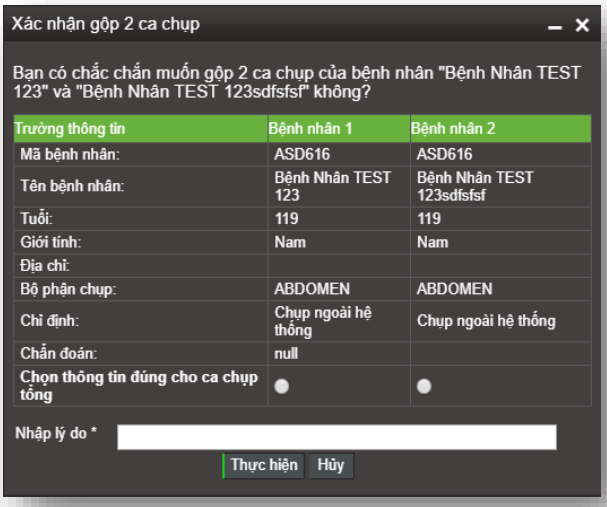
B1: Chọn các ca chụp cần gộp bằng cách giữ phím Ctrl + click chuột trái

B2: Click chuột phải, chọn gộp ca chụp



1	Đã chụp		ASD616	N/A	Nam		11/06/2019 15:15
2	Đã chụp		ASD616	N/A	Nam		11/06/2019 15:15
3	Đã chụp		523535353	N/A	Nam		06/09/2018 13:56
4	Đã chụp		TEST	N/A	Nam		05/09/2018 16:39
5	Đã chụp		TEST	N/A	Nam		05/09/2018 16:39
6	Đã chụp		43243433443	N/A	Nam		24/08/2018 18:47
7	Đã chụp	Bệnh Nhân TEST	2424242424	2017	Nam		23/07/2018 20:32
8	Đã chụp	Bệnh Nhân TEST	32423423	2017	Nam		20/07/2018 20:07
9	Đã chụp	Bệnh Nhân TEST	12312312	2017	Nam		03/07/2018 09:15
10	Đã chụp	Bệnh Nhân TEST	1800052896526...	N/A	Nam		02/07/2018 08:14
11	Đã chụp	Bệnh Nhân TEST	34128	2017	Nam		01/07/2018 17:56

B3: Nhập thông tin
Chọn bệnh nhân có thông tin đúng cho ca chụp tổng. Thông tin của bệnh nhân được chọn sẽ là thông tin cho ca chụp.
Nhập lý do gộp ca chụp.



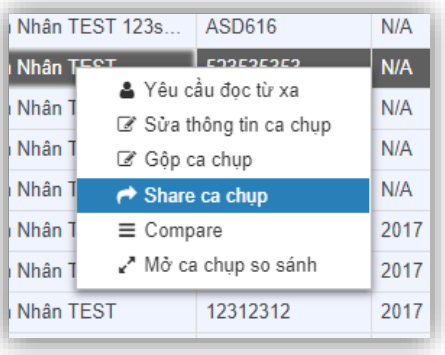
B4: Chọn

để hoàn tất quá trình

***<u>Lưu ý</u>*: Ca chụp sẽ không được gộp nếu không chọn thông tin đúng cho ca chụp và điền lý do gộp ca chụp. Phần gộp ca chụp sẽ không áp dụng đối với ca upload, và các ca đang ở trạng thái duyệt, hai ca đang match sẽ không gộp được.**

❖ *Hướng dẫn chia sẻ ca chụp*

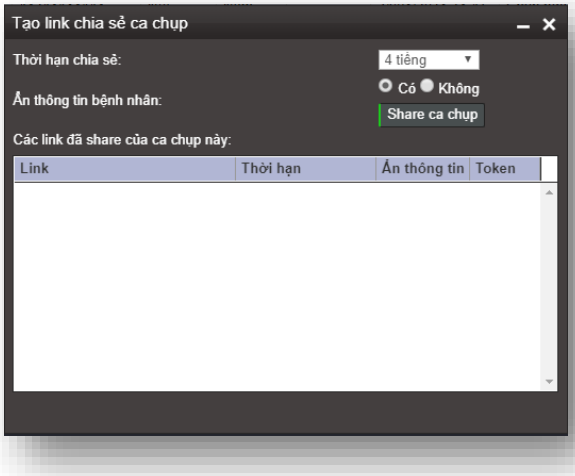
Tính năng này cho phép tạo đường dẫn chứa hình ảnh ca chụp, người xem có thể xem trực tiếp bằng cách click vào đường dẫn

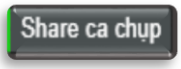


B1: Chọn bệnh nhân cần chia sẻ ca chụp

B2: Click chuột phải, chọn chia sẻ ca chụp

B3: Tạo Link share



Chọn các tùy chỉnh trong của sổ "Tạo link chia sẻ ca chụp" và chọn 

B4: Lấy link share

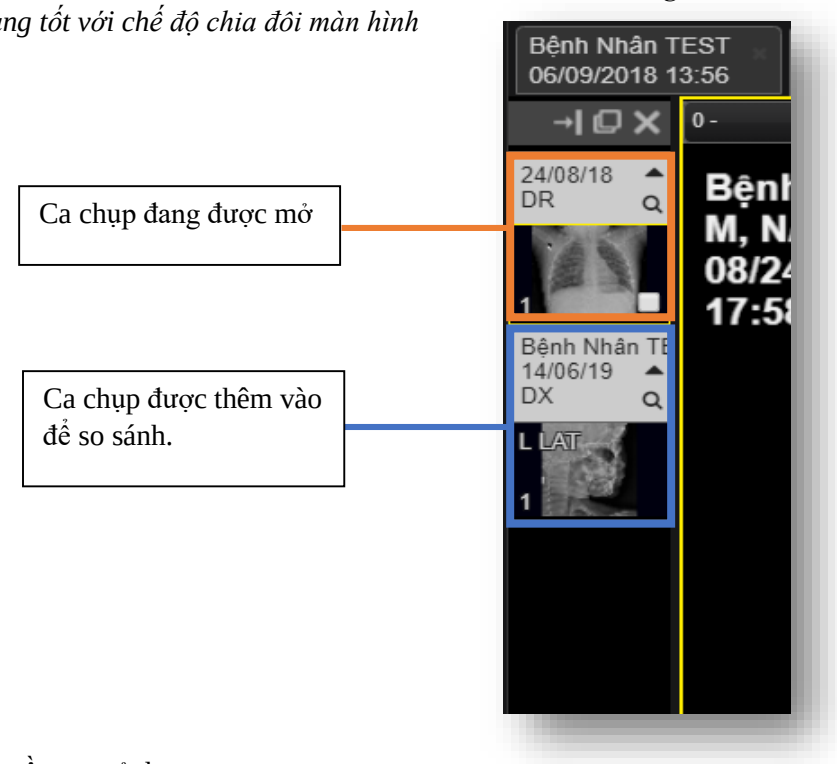
Sau khi chọn "share ca chụp", của sổ "Link share ca chụp" sẽ xuất hiện

Sao chép link ca chụp tại

Hoặc tải ảnh QRcode tại

❖ ***Tính năng so sánh ca chụp "Compare".***

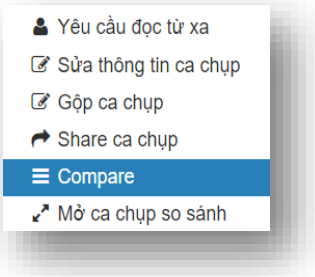
Tính năng này cho phép so sánh hai hay nhiều ca chụp với nhau. Khi sử dụng chức năng này ca chụp so sánh được thêm vào màn hình PACS VIEWER của bệnh nhân đang được mở mà không mở cửa số mới. Sử dụng tốt với chế độ chia đôi màn hình



B1: Mở ca chụp cần xem ảnh

B2: Tại màn hình PACS VIEWER, chọn "Back to worklist" để quay lại danh sách bệnh nhân

B3: Tìm ca chụp để so sánh, click chuột phải vào ca chụp cần so sánh, chọn "Compare"

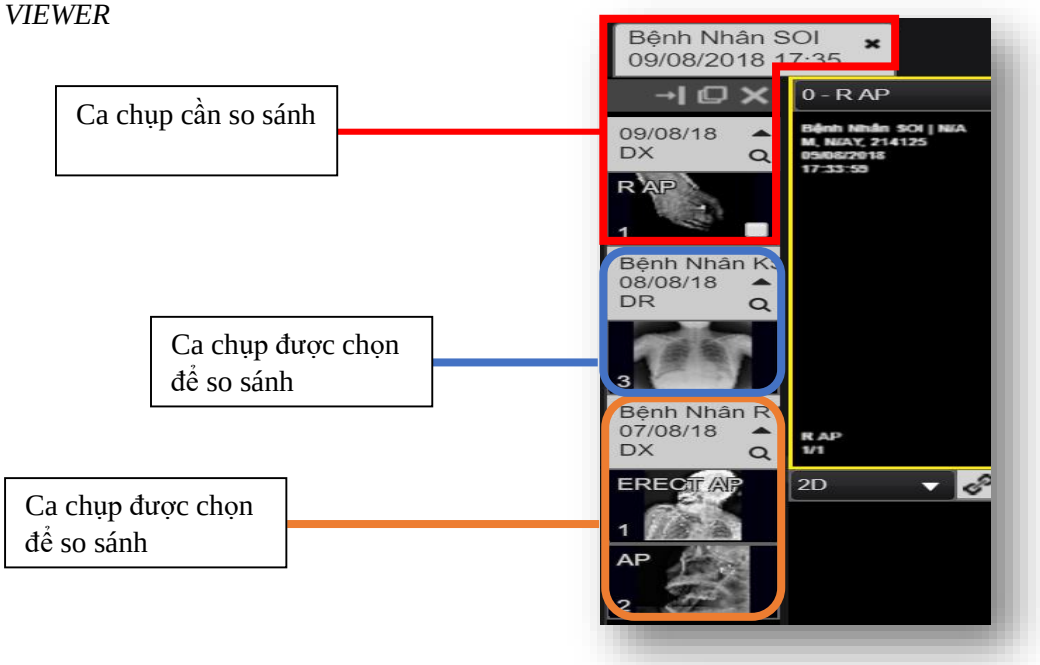


Ca chụp được chọn để so sánh sẽ được thêm vào màn hình PACS VIEWER.

<u>Lưu ý:</u> Ca chụp cần so sánh là ca chụp nằm ở vị trí trên cùng, đồng thời là tên chụp được mở. Mọi kết quả khi đọc phim sẽ được lưu vào ca chụp có tên bệnh nhân này. Các ca chụp được chọn để so sánh sẽ nằm phía dưới.

❖ ***Tính năng so sánh ca chụp "Mở ca chụp so sánh".***

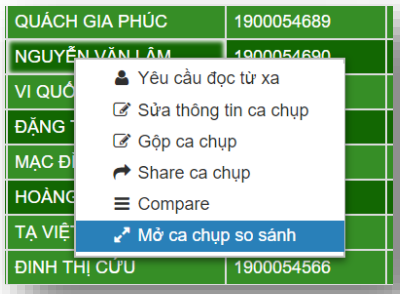
Tính năng này cho phép mở hai hay nhiều ca chụp để so sánh tại một cửa sổ mới trong PACS VIEWER



B1: Chọn các ca chụp cần so sánh bằng cách giữ

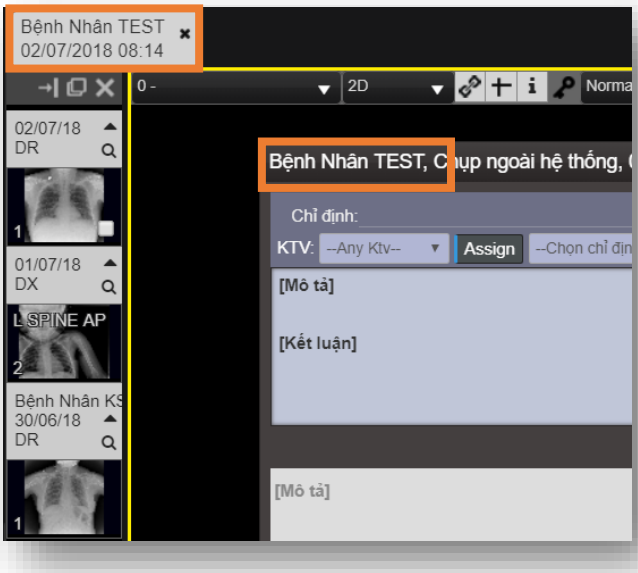
Ctrl + Click chuột trái.

B2: Đưa con trỏ chuột tới ca chụp cần so sánh, click chuột phải chọn "Mở ca chụp so sánh"



<u>Lưu ý:</u> - Ca chụp cần so sánh là ca chụp nằm ở vị trí trên cùng, đồng thời là tên chụp được mở. Mọi kết quả khi đọc phim sẽ được lưu vào ca chụp có tên bệnh nhân này. Các ca chụp được chọn để so sánh sẽ nằm phía dưới.

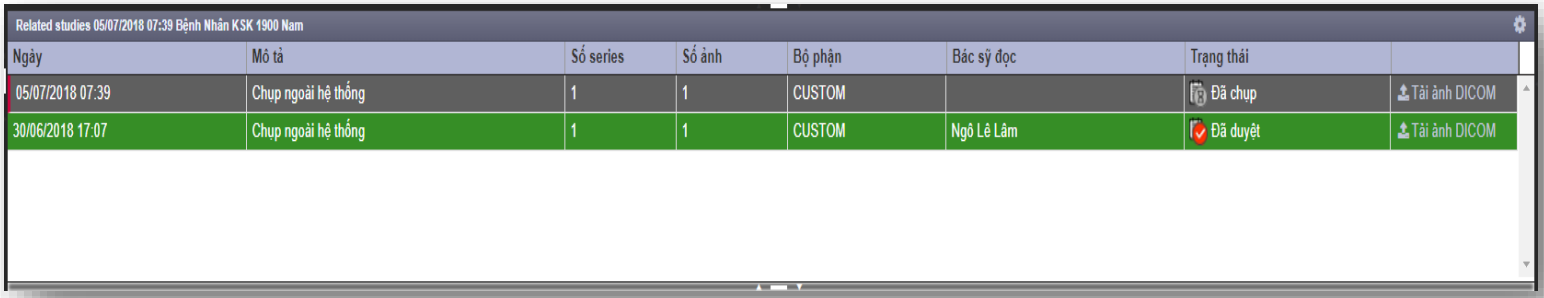
- Con trỏ chuột được đặt ở ca chụp nào thì ca chụp đó sẽ là ca chụp cần so sánh và nằm ở vị trí trên cùng.



4. Trang kết quả

Related studies – Lịch sử ca khám

Danh sách lịch sử chụp phim của bệnh nhân được hiển thi tại đây.



Cửa sổ hiển thị kết quả

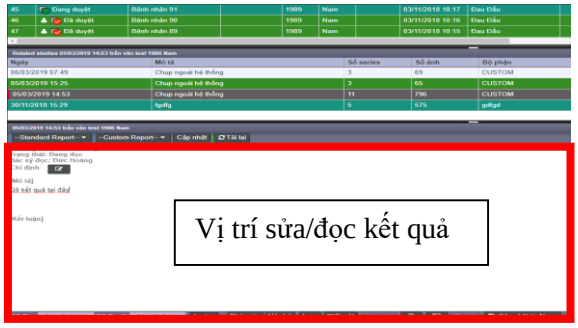
Cửa sổ hiển thị kết quả của các ca chụp đã được đọc và cho phép đọc kết quả trực tiếp tại đấy với các ca chụp chưa có kết quả hoặc sửa kết quả ca chụp.

❖ Hướng dẫn đọc, sửa kết quả tại màn hình Worklist

B1: Chọn ca chụp cần đọc kết quả

B2: Click doup chuột trái vào phần mô tả

B3: Gõ kết quả ca chụp và "duyệt"



Kết quả cũng có thể đọc bằng cách chọn để hiển thị đầy đủ cửa sổ đọc kết quả

(Các tính năng và cách tạo kết quả trong của sổ này sẽ được giới thiệu tại phần "Tạo kết quả")

III. PACS Viewer

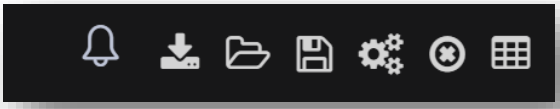
Khu vực hiển thị hình ảnh các ca chụp cùng các các công cụ hỗ trợ bác sĩ trong việc đọc kết quả.

1. Bố cục:

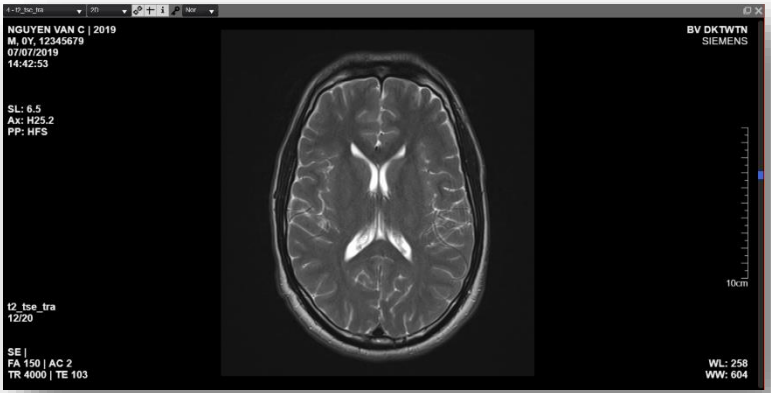
Thanh công cụ

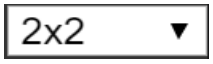
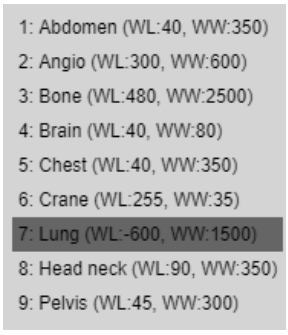
Các series ảnh

Các tùy chọn khác trên Viewer



Màn hình Viewer

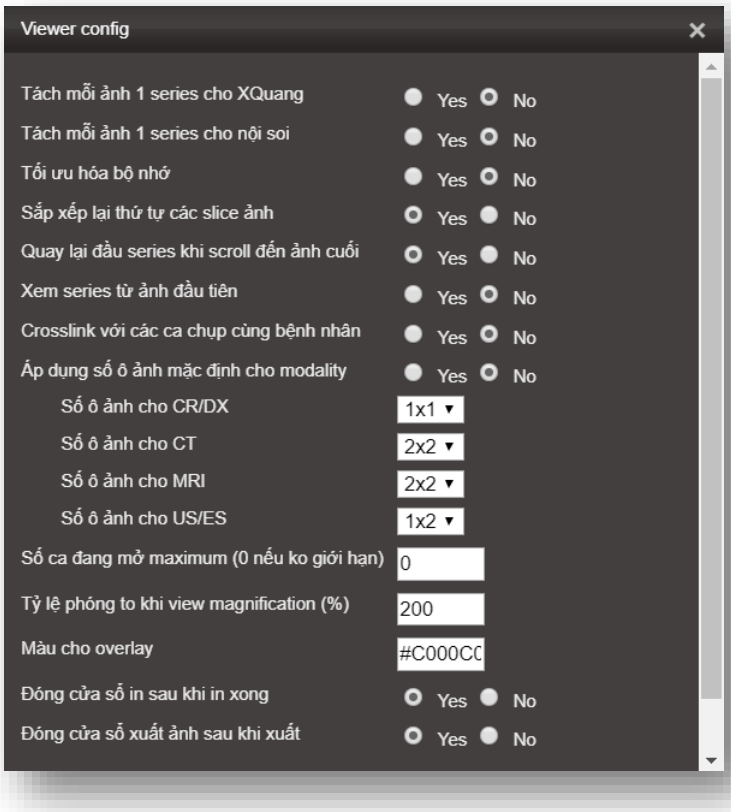


ICON	MÔ TẢ
	Tùy chọn số lượng cửa sổ ảnh
	Tính năng tạo/ xem kết quả (báo cáo)
	Tính năng tin nhắn/ ghi chú (note)
	Quay về màn hình danh sách bệnh nhân (Worklist)
	Đóng ca chụp đang xem
	Hiển thị danh sách series
	Tải lại ca chụp đang xem
	Sử dụng con trỏ chuột mặc định
	Tính năng 3D cursor: định vị trên các mặt phẳng khác nhau
	Xem ảnh nhanh (Thao tác: nhấn giữ - kéo chuột trái)
	Phóng to nhanh (click vào ví trí muốn xem)
	Chỉnh tương phản hình ảnh (Thao tác : nhấn giữ - kéo chuột trái)
	Chỉnh tương phản nhanh với bộ lọc có sẵn: 
	Phóng to/ thu nhỏ hình ảnh (Thao tác: nhấn giữ - kéo chuột trái)

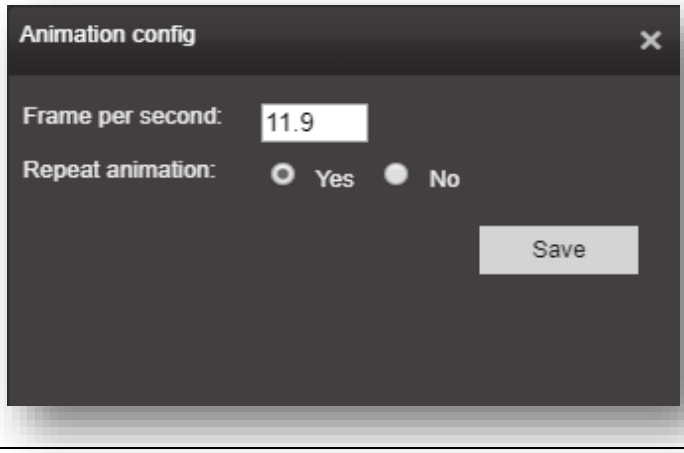
	Di chuyển vị trí hình ảnh (Thao tác: nhấn giữ - kéo chuột trái)
	Chuyển chế độ âm - dương bản.
	Chỉnh hình ảnh phù hợp kích thước khung hình.
	Chỉnh hình ảnh về hiển thị ban đầu.
	Xóa các hiệu ứng vừa tạo
	Lật hình ảnh theo trục dọc
	Lật hình ảnh theo trục ngang
	Xoay 90º hình ảnh sang trái
	Xoay 90º hình ảnh sang phải
	Xoay ảnh theo góc độ tùy ý
	Vẽ mũi tên
	Viết kí tự
	Đo kích thước/ khoảng cách
	Đo góc
	Đo tỷ trọng 1 điểm
	Đo tỷ trọng vùng
	Tính năng tải ảnh JPEG
	Tính năng tải ảnh bằng file .zip (JPEG + DICOM)
	Tính năng in ảnh bằng giấy hoặc máy in phim

	Mở chế độ **Tái tạo đa mặt phẳng (MPR)**
	Mở chế độ **Tái tạo 3D**
	Thông báo
	Download Zipfile (only dicom file)
	Import file
	Save study
	Close all

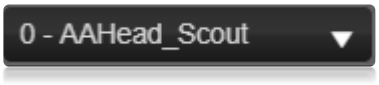
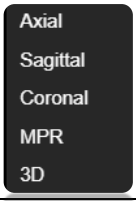
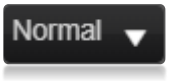
Chọn *để tùy chỉnh viewer*



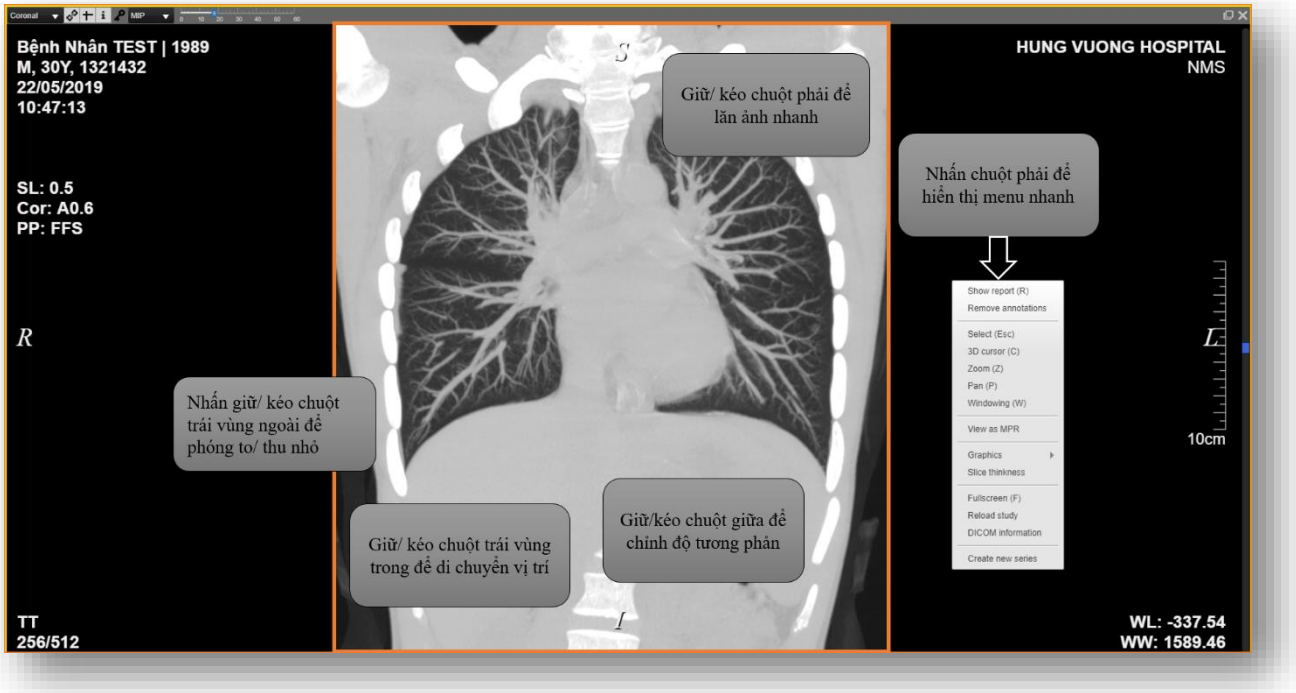
Amination

	Chạy animation
	Đảo chiều chạy animation
	Tạm dừng animation
	Dừng animation
	Tùy chỉnh tốc độ chạy animation 

2. Màn hình Pacs Viewer

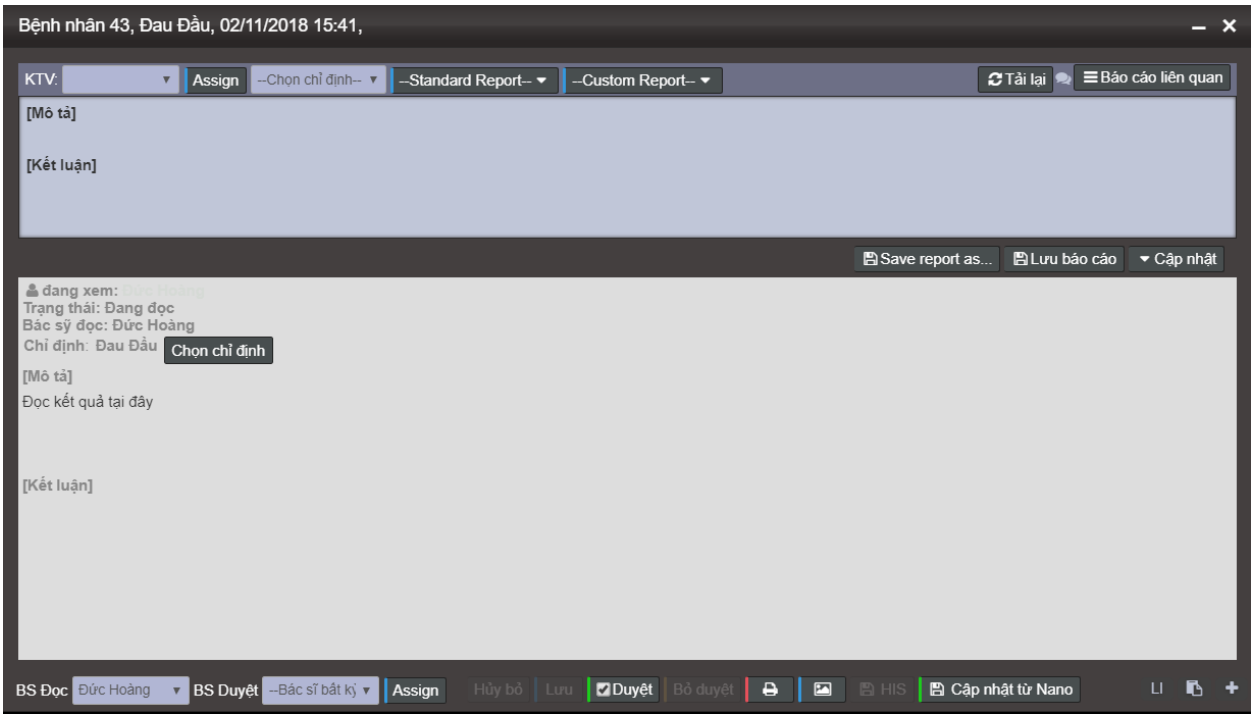
	Chọn series ảnh
	Chọn các chế độ tái tạo ảnh 
	Chọn chế độ Mip, MinIP
	Bật/ tắt liên kiết series xem cùng lúc
	Bật tắt thanh điều hướng trong chế độ **MPR**
	Hiển thị/ ẩn thông tin ca chụp
	Đánh dấu ảnh

3. Các thao tác nhanh trên màn hình viewer

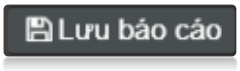
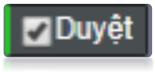
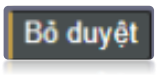


IV. Tạo kết quả (Report)

Cửa sổ đọc kết quả



--Standard Report--	Chọn mẫu kết quả (Standard report) : các mẫu đã có sẵn
--Custom Report--	Tùy biến mẫu kết quả (Custom report) : Tự tạo mẫu kết quả
Tải lại	Tải lại cửa sổ đọc kết quả
Báo cáo liên quan	Kết quả liên quan của ca chụp
	Ghi chú ca khám
Save report as...	Lưu thành mẫu báo cáo mới sau khi tạo kết quả mới
Lưu báo cáo	Lưu thay đổi cho mẫu báo cáo sau khi sửa
Cập nhật	Cập nhật kết quả mẫu vào trang kết quả

	Gán bác sĩ : bác đọc, bác duyệt
	Hủy bỏ các thay đổi với kết quả
	Lưu kết quả đã đọc
	Duyệt kết quả
	Bỏ duyệt kết quả đã đọc
	In kết quả
	Quản lí ảnh khi in kết quả
	Cập nhật kết quả vào hệ thống His
	Tự động gạch đầu dòng
	Copy kết quả
	Tạo thêm kết quả

<u>Chú ý:</u> Kết quả sau khi đọc nếu chọn "Lưu" ***sẽ được lưu lại chứ không phải là kết quả chính thức của ca khám. Kết quả cuối cùng là kết quả được duyệt và phải được duyệt khi chọn "Duyệt"*** ***bởi bác sĩ được cấp quyền.***

Các ca khám đã duyệt sẽ hiện trạng thái "Đã duyệt" ***, các ca khám được lưu sẽ hiện trạng thái "Chờ duyệt"***

❖ *Hướng dẫn tạo kết quả*

B1: Mở cửa sổ đọc kết quả bằng cách chọn "Show report" trong PACSViewer hoặc chọn "Phóng to" trong Worklist.

B2: Chọn chỉ định, chọn mẫu kết quả với --Standard Report-- hoặc --Custom Report--

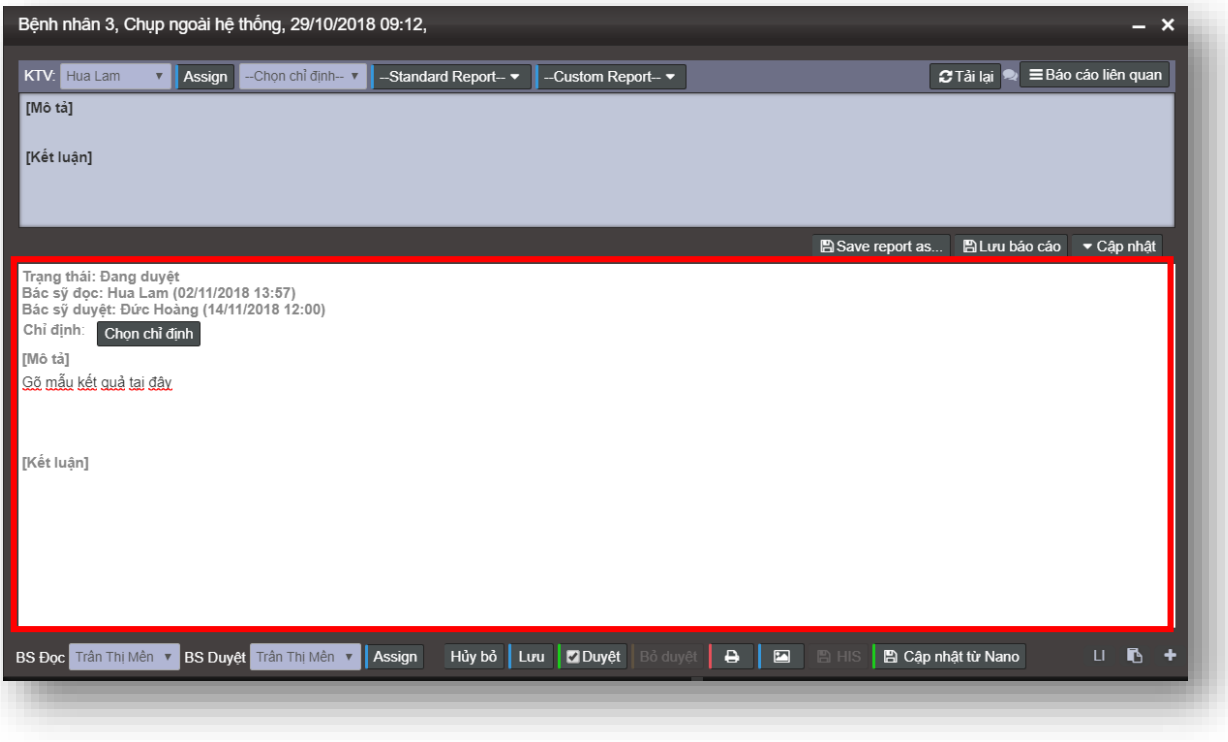
B3: Chọn "Cập nhật" để đẩy mẫu kết quả vào trang đọc kết quả

B4: Sửa kết kết quả nếu cần thiết.

B5: Duyệt hoặc lưu kết quả chờ duyệt.

❖ Hướng dẫn tạo mẫu kết quả cá nhân --Custom Report--

B1: Mở của sổ đọc kết quả bất kì, Click doup chuột trái vào trang kết quả



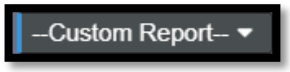
B2: Đánh mẫu kết quả phù hợp theo từng cá nhân.

B3: Chọn Save report as... để lưu lại.

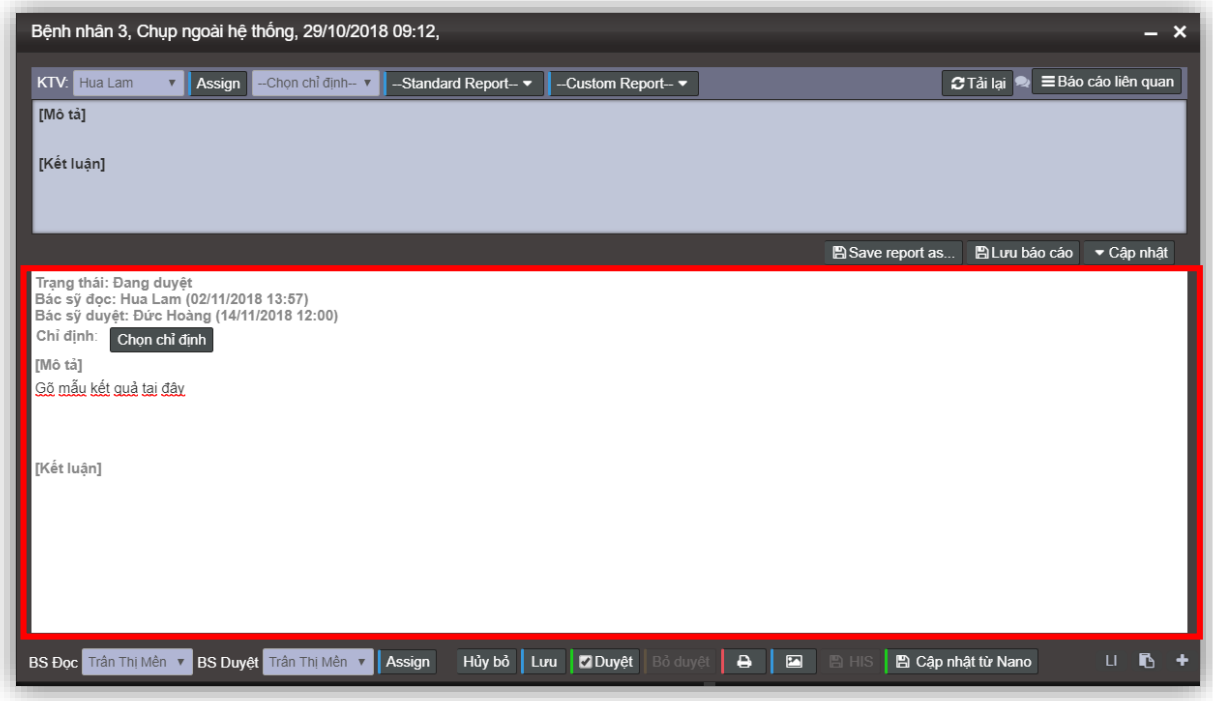
Đặt tên cho mẫu kết quả mới và chọn " OK".

Sau khi lưu mẫu báo cáo được lưu sẽ xuất hiện trong --Custom Report--

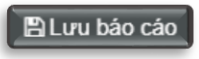
❖ Hướng dẫn sửa mẫu kết quả

B1: Chọn mẫu kết quả tại 

B2: Click doup chuột trái vào trang hiển thị mẫu kết quả.

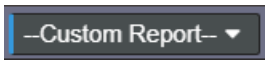


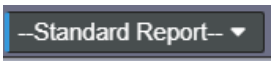
B3: Sửa mẫu kết quả

B4: Chọn 

để lưu mẫu kết quả.

Chọn " OK " để hoàn thành quá trình

Lưu ý: *Các thay đổi mẫu kết quả chỉ áp dụng cho* 

Đối với 

không thể tự thêm hay chỉnh sửa được.

Để có mẫu kết quả tại " Standard Report" các cơ sở khám chữa bệnh vui lòng gửi mẫu kết quả đọc phim của cơ sở và logo tới địa chỉ email: cskh@mesoco.vn hoặc liên hệ trực tiếp với bộ phận chăm sóc khách hàng.

IV. Thống kê:

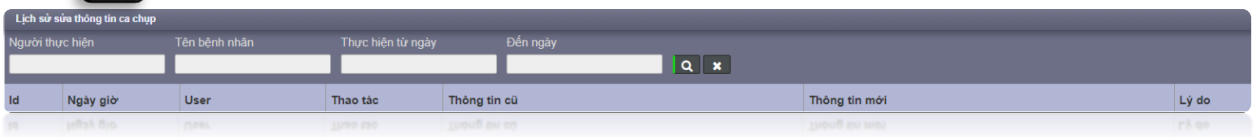
1. Thống kê số phim in:

Chọn trên màn hình Worklist

Điều chỉnh bộ lọc và chọn để cho ra danh sách kết quả.

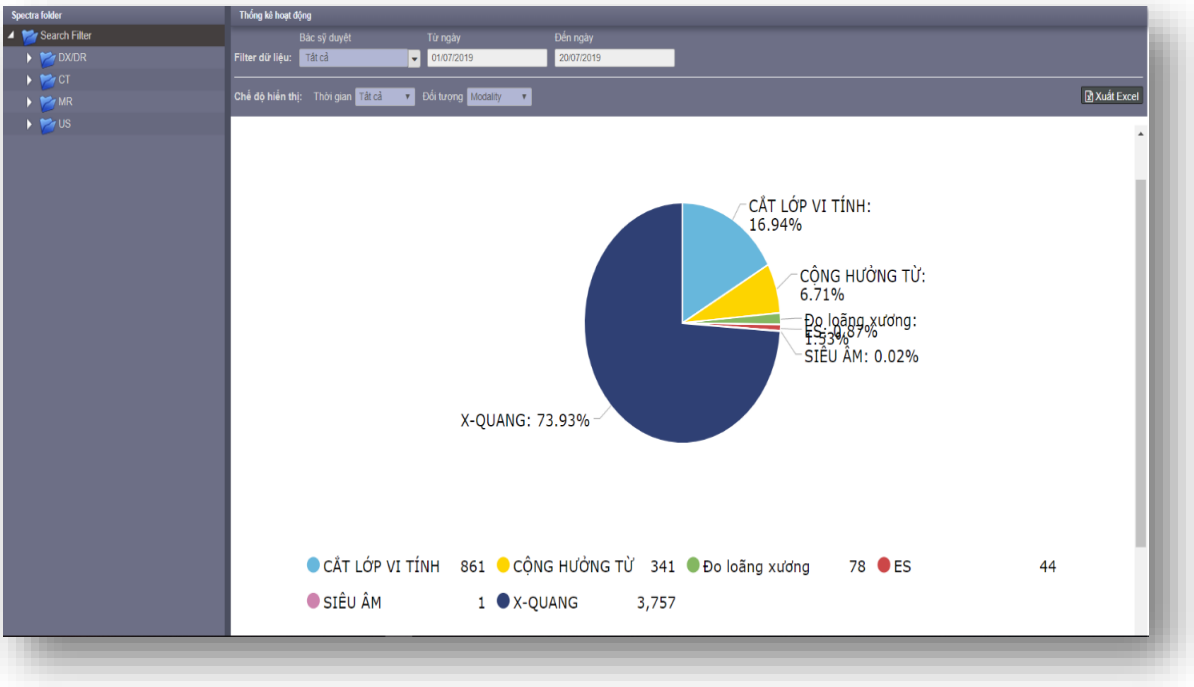
2. Thống kê hoạt động sửa thông tin ca khám:

Chọn trên màn hình Worklist



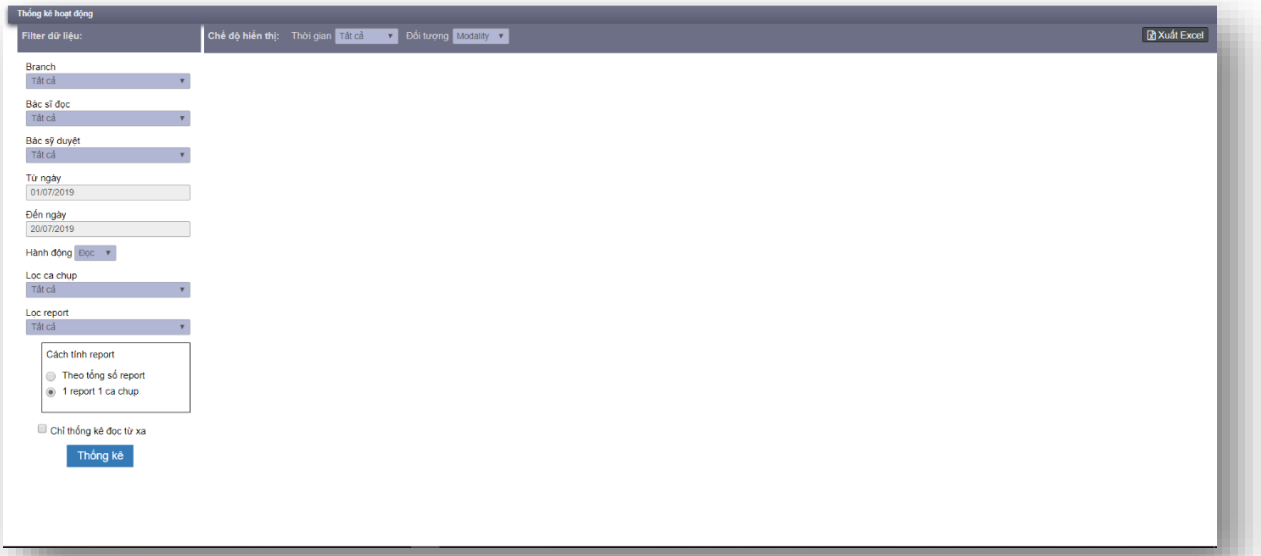
3. Thống kê số ca chụp

Chọn trên màn hình Worklist



4. Thống kê hoạt động đọc kết quả

Chọn trên màn hình Worklist



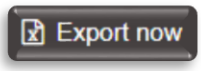
5. Tổng hợp, thống kê ca khám theo bộ lọc Worklist:

Tính năng này cho phép tạo file Excel chứa danh sách thông tin bệnh nhân cùng thông tin theo bộ lọc mà người dùng thiết lập ngay tại màn hình " Worklist"

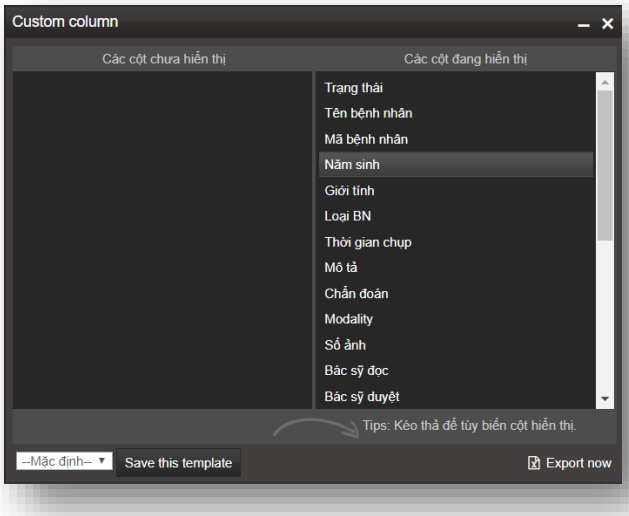
B1: Lọc danh sách bệnh nhân trên danh sách ngoài màn hình Worklist

B2: Chọn xuất Excel xuất hiện một bảng tùy chọn:

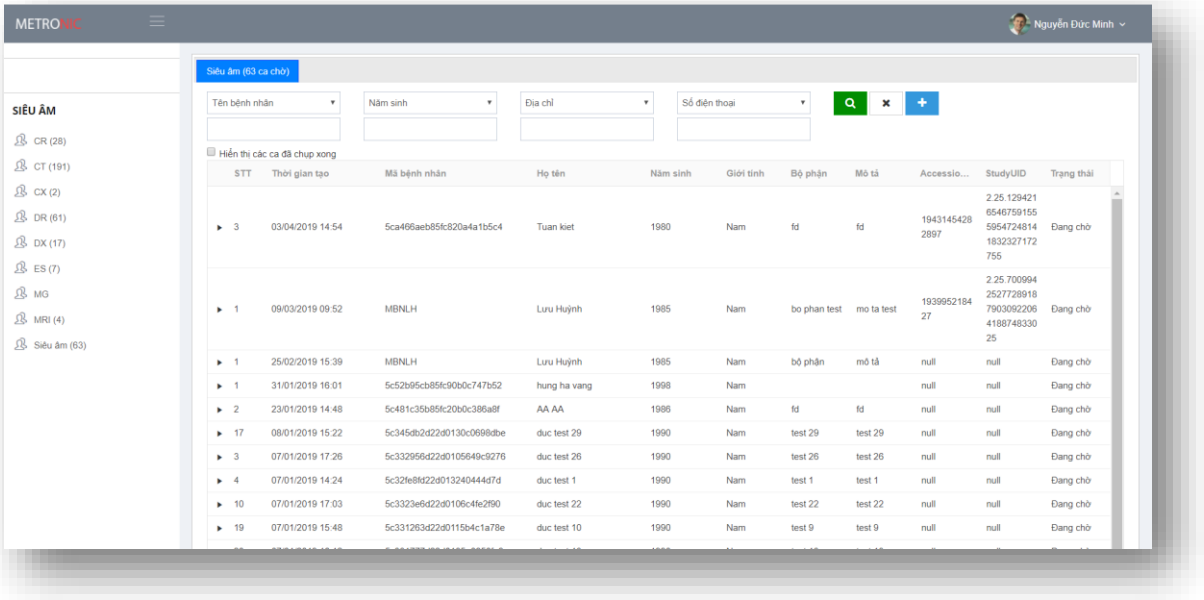
Kéo thả các thông tin không muốn hiển thị sang cột chưa hiển thị.

B3: Chọn 

để hoàn thành.



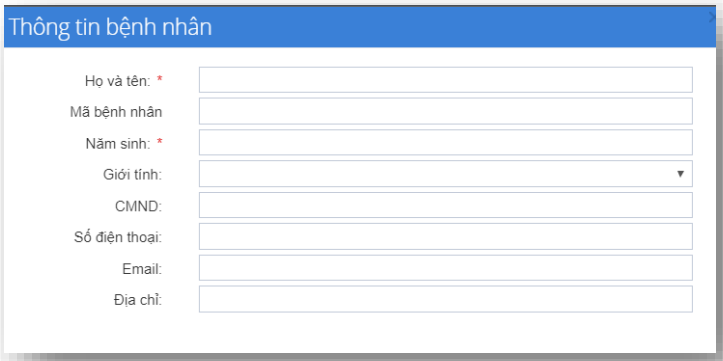
V. Trang phân luồng



❖ *Cách tạo ca khám mới:*

B1: Chọn

B2: Nhập thông tin bệnh nhân trên cửa sổ hiện ra:

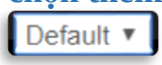


B3: Chọn

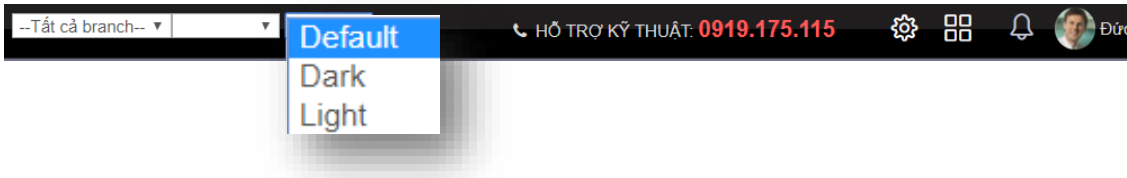
để hoàn thành.

VI. Giao diện người dùng:

1. Tùy chọn theme:

Chọn 

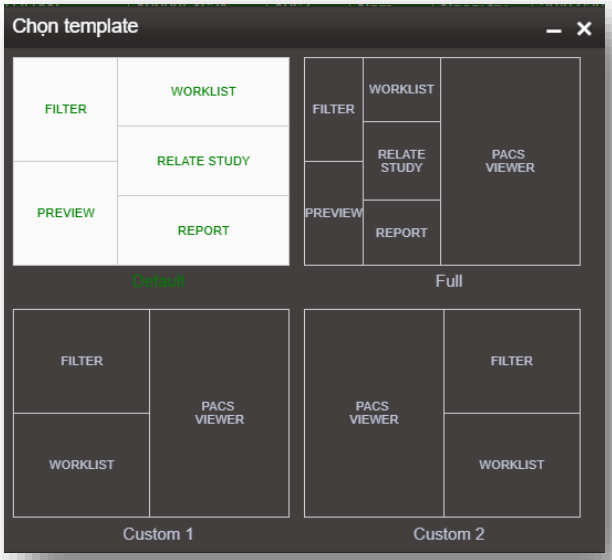
để chọn giao diện



2. Tùy chọn bố cục:

Chọn

Có 4 bố cục cho bạn lựa chọn mỗi bố cục sẽ tạo tiện nghi cho người dùng tùy vào sở thích, độ rộng của màn hình.



3. Chế độ 2 màn hình:

Sử dụng trong trường hợp máy tính có 2 màn hình (2 monitor). Một màn hình hiển thị worklist, một sẽ hiển thị Pacs Viewer.

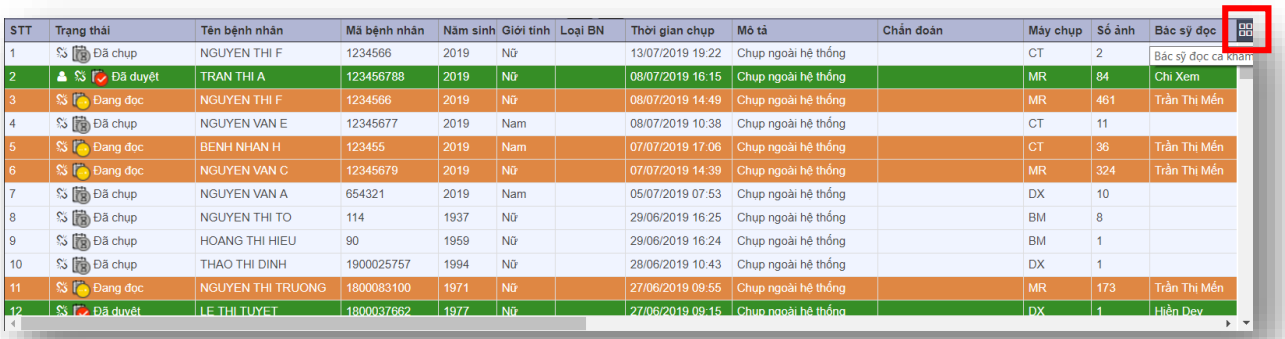
Chọn

để chuyển sang chế độ

và ngược lại.

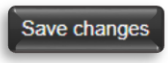
4. Tùy biến cột hiển thị danh sách ca khám:

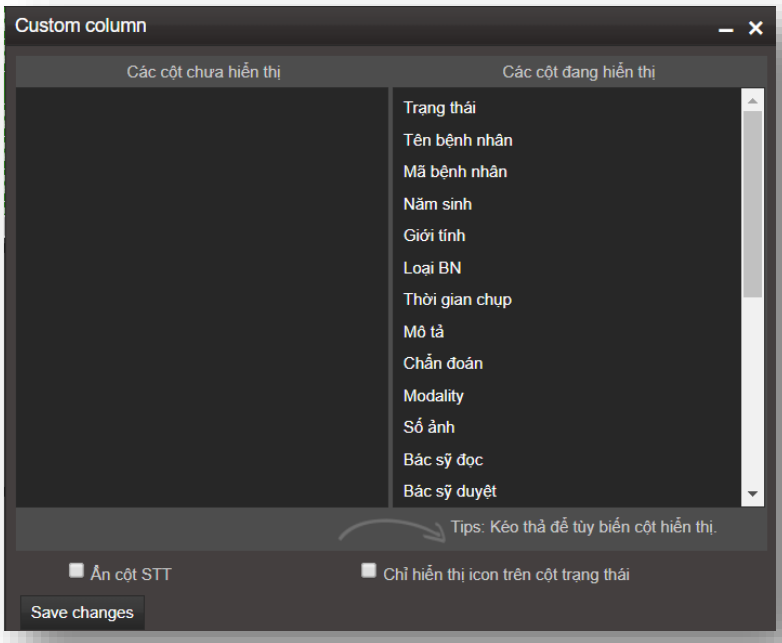
Chọn tại góc trên cùng bên phải của danh sách



STT	Trạng thái	Tên bệnh nhân	Mã bệnh nhân	Năm sinh	Giới tính	Loại BN	Thời gian chụp	Mô tả	Chẩn đoán	Máy chụp	Số ảnh	Bác sỹ đọc
1	Đã chụp	NGUYEN THI F	1234566	2019	Nữ		13/07/2019 19:22	Chụp ngoài hệ thống		CT	2	
2	Đã duyệt	TRAN THI A	123456788	2019	Nữ		08/07/2019 16:15	Chụp ngoài hệ thống		MR	84	Chi Xem
3	Đang đọc	NGUYEN THI F	1234566	2019	Nữ		08/07/2019 14:49	Chụp ngoài hệ thống		MR	461	Trần Thị Mến
4	Đã chụp	NGUYEN VAN E	12345677	2019	Nam		08/07/2019 10:38	Chụp ngoài hệ thống		CT	11	
5	Đang đọc	BENH NHAN H	123455	2019	Nam		07/07/2019 17:06	Chụp ngoài hệ thống		CT	36	Trần Thị Mến
6	Đang đọc	NGUYEN VAN C	12345679	2019	Nữ		07/07/2019 14:39	Chụp ngoài hệ thống		MR	324	Trần Thị Mến
7	Đã chụp	NGUYEN VAN A	654321	2019	Nam		05/07/2019 07:53	Chụp ngoài hệ thống		DX	10	
8	Đã chụp	NGUYEN THI TO	114	1937	Nữ		29/06/2019 16:25	Chụp ngoài hệ thống		BM	8	
9	Đã chụp	HOANG THI HIEU	90	1959	Nữ		29/06/2019 16:24	Chụp ngoài hệ thống		BM	1	
10	Đã chụp	THAO THI DINH	1900025757	1994	Nữ		28/06/2019 10:43	Chụp ngoài hệ thống		DX	1	
11	Đang đọc	NGUYEN THI TRUONG	1800083100	1971	Nữ		27/06/2019 09:55	Chụp ngoài hệ thống		MR	173	Trần Thị Mến
12	Đã duyệt	LE THI TUYET	1800037662	1977	Nữ		27/06/2019 09:15	Chụp ngoài hệ thống		DX	1	Hiền Dev

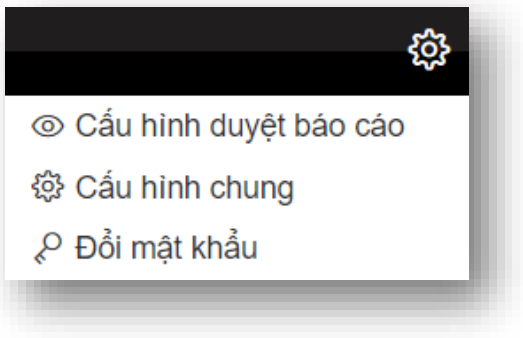
Kéo thả các trường thông tin để tùy biến cột hiển thị.

Chọn  để lưu lại thay đổi.



5. Cấu hình – Tài khoản -Đổi mật khẩu:

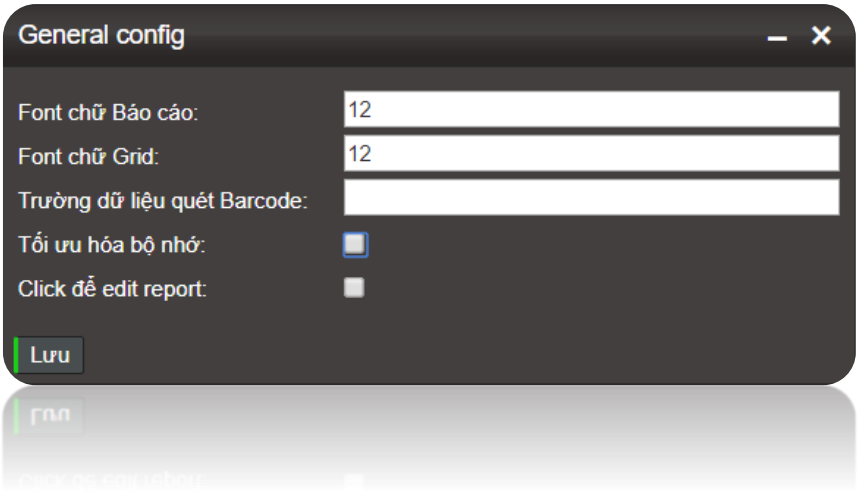
- Cấu hình



- *Cấu hình duyệt báo cáo*

	Close dialog		Đóng cửa sổ đọc kết quả sau khi duyệt
	Next case study		Chuyển sang ca khám tiếp theo sau khi duyệt
	Close dialog and print		Đóng cửa sổ đọc kết quả và in sau khi duyệt

- *Cấu hình chung*



❖ Tài khoản

Mỗi người dùng sẽ được cấp một tài khoản riêng biệt
có đầy đủ các quyền phù hợp với chuyên môn của từng người dùng.

<u>Lưu ý:</u> Các cơ sở khám chữa bệnh vui lòng gửi danh sách

tạo tài khoản tới địa chỉ email cskh@mesoco.vn

hoặc liên hệ trực tiếp tới bộ phận chăm sóc khác hàng.

Danh sách tại tài khoản cần có các thông tin sau:

- ***Họ tên Bác sĩ, kĩ thuật viên***
- ***Chức vụ (Bác sĩ lâm sàng, Bác sĩ CĐHA, KTV CĐHA ….)***
- ***Số điện thoại, email mỗi người***
- ***Ghi chú: các tài khoản nào được phân thêm quyền ngoài các quyền mặc định.***

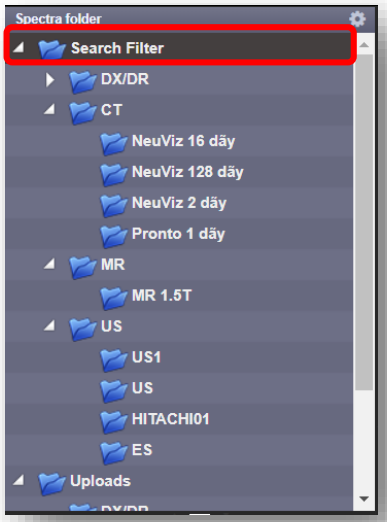
❖ Đổi mật khẩu

VII. Một số lưu ý khi sử dụng

- Lưu ý khi tìm kiếm ca khám:

  Chọn đúng máy chụp bên danh mục các máy chụp, tránh trường hợp không tìm thấy bệnh nhân. Ví dụ như tìm bệnh nhân Z chụp Xquang nhưng trên danh mục máy chụp lại chọn mục siêu âm, khi thực hiện tìm kiếm, máy tính chỉ tìm kiếm trong danh mục siêu âm.

  Tốt nhất nên chọn đầu mục là "**Search Filter**" khi tìm kiếm ca khám

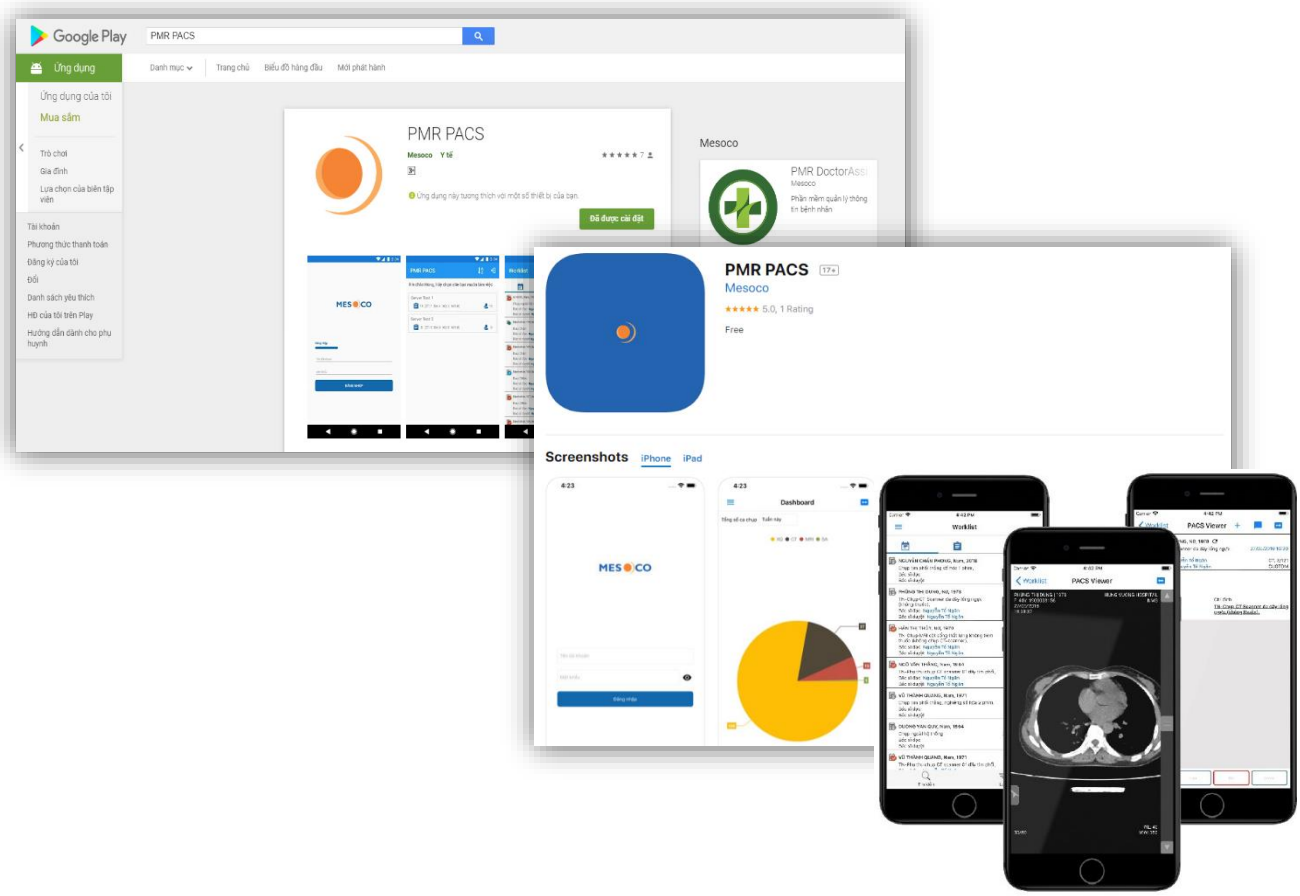


- Một số ca khám có số ảnh nhiều sẽ cần thời gian load ảnh, việc load ảnh nhanh hay chậm phụ thuộc đường truyền.
- Chế độ tái tạo ảnh sẽ mất nhiều thời gian phụ thuộc cấu hình máy và đường truyền.
- Quá trình tái tạo và load ảnh vui lòng không chuyển qua tác vụ khác do các quá trình trên bị tạm dừng khi chuyển tác vụ (chuyển qua tab khác cung gây ảnh hưởng).
- Sử dụng nút "**Back to worklist**" sẽ không mất thời gian load ảnh khi mở lại ca khám đã mở.
- Chỉ bác sĩ duyệt mới sửa được kết quả của mình đã duyệt
- Khi muốn xóa toàn bộ kết quả đang gõ phải sử dụng lệnh "**Discard"**.
- Mỗi một User (tài khoản) sẽ có quyền khác nhau, do đó sẽ có tính năng có, tính năng không có.
- Sử dụng lệnh **Ctrl+ F5** khi có lỗi không xác định hoặc khi có phiên bản mới được cập nhật.
- Nên sử dụng trình duyệt **Chrome** hoặc **Firefox** để có được trải nghiệm tốt nhất.

VII. PMR Pacs Trên thiết bị di động

Phần mềm PMR Pacs có trên cả hai nền tảng thông dụng hiện nay là Android và Ios

Tìm kiếm phần mềm “PRM PACS “, tải về và cài đặt



Hoặc tải trực tiếp bằng mã QR:

Android

Ios

PMRPACS

Xin chân thành cảm ơn quý khách hàng đã sử dụng sản phẩm **PMR Pacs**

CONTACS US

Mesoco được thành lập vào năm 2017 từ những thành viên ban đầu là: bác sĩ chẩn đoán hình ảnh, kỹ sư công nghệ thông tin và nhà quản lý y tế.

Điện thoại: 0919 175 115

Email: cskh@mesoco.vn

Địa chỉ: CT2 - ĐN1 Khu đô thị Định Công, Hoàng Mai, Hà Nội.

MESOCO

Công ty Công nghệ và Giải pháp y tế

PMRPACS

HỆ THỐNG LƯU TRỮ VÀ TRUYỀN TẢI HÌNH ẢNH Y TẾ